

# AENOR



## Certificado de Sistema de Gestión para los Documentos



SGD-2019/0002

AENOR certifica que la organización

## AUTORIDAD PORTUARIA DE BALEARES

dispone de un sistema de gestión para los documentos, conforme con la Norma UNE-ISO 30301:2019

para las actividades:

- Procedimientos administrativos que se gestionan de manera electrónica por la Autoridad Portuaria de Baleares;
- Procesos relacionados con la Convocatoria y ejecución de los Consejos de Administración.
- Procesos de facturación a clientes.
- Proceso de contratación.
- Procesos de documentación y supervisión de los sistemas de gestión.
- Asuntos Jurídicos.
- Gestión del dominio publico.
- Carpeta del consejero.
- Comunicaciones de Dirección.
- Procesos de gestión de Señales marítimas.
- Procesos de gestión de practicaje.
- Procesos de autorizaciones de uso de maquinaria.
- Expediente sancionador.
- Gestión de las comunicaciones.
- Servicio de Atención al Cliente (SAC): solicitud de información, quejas y sugerencias.
- Procesos de pagos (proveedores y no facturas).
- Devoluciones en la gestión Económica Financiera.

que se realizan en: MOLL VELL, Nº 5. 07012 - PALMA DE MALLORCA (ISLAS BALEARES)

Primera emisión:2019-06-14  
Expiración:2027-04-29

Última emisión:2024-04-29

Rafael GARCÍA MEIRO  
CEO

**AENOR CONFIA S.A.U.**  
Génova, 6. 28004 Madrid, España  
Tel. 91 432 60 00.- www.aenor.com